Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S23-26) SEMINARIO NAPOLI e VIDEOSEMINARIO

S.C.I.A. ED A.U.A. - PROCEDURE TECNICO/AMMINISTRATIVE E MODALITÀ OPERATIVE PER GLI ENTI PUBBLICI e SUAP

23 Ottobre 2026 dalle ore 14,30 alle ore 18,30

PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (VIDEOSEMINARIO INTERATTIVO)
Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

Presentazione

Il corso affronta il tema dell'autorizzazione unica ambientale e la segnalazione certificata di inizio attività soggette alla normativa ambientale, illustrando le metodologie e procedure operative che le pubbliche amministrazioni sono tenute a seguire.
Il corso con un approccio molto pratico alla tematica, attraverso modulistica e check list illustra come procedere nelle diverse casistiche che l'Ente Pubblico si trova ad affrontare.
Il corso è strutturato per fornire un quadro generale normativo e strumenti per la redazione di atti e la valutazione delle diverse attività in materia ambientale. Particolare attenzione viene posta ai controlli e verifiche documentali che il SUAP e le Autorità Competenti sono tenuti ad effettuare, illustrando anche le modalità di redazione e contenuti minimi dell'Autorizzazione Unica Ambientale.

Programma

1. **La normativa di settore**
   - Il testo unico Dlgs 152/2006;
   - Riferimenti normativi europei in materia ambientale e norme UNI;
2. **L'Autorizzazione Unica Ambientale**
   - Soggetti coinvolti
   - Aspetti critici
   - Raccomandazioni
3. **AUA e ruolo del SUAP**
   - Percorso autorizzativo
   - Opportunità per obbiettivi più ampi
   - Autorizzazione allo scarico
   - Autorizzazione alle emissioni art.269;
   - Valutazione preliminare di impatto acustico;
   - Autorizzazione alle emissioni art.272;
   - Comunicazione semplificata rifiuti;
   - Casi di obbligo e di esclusione;
   - modulistica da utilizzare e check list per gli enti pubblici;
4. **AUA e Conferenza di servizi;**
   - Metodologie e verifiche formali
   - procedure operative;
   - Modulistica;
5. **Modifiche sostanziali e non sostanziali, Rinnovi e Revoche**
   - Modifiche sostanziali e non sostanziali - aspetti e competenze;
   - Rinnovo
   - Revoca ed annullamento
6. **Le imposte di bollo**

- Obblighi ed assolvimento

7. **La struttura del provvedimento AUA**
   - La struttura dell'atto autorizzativo AUA
   - I contenuti minimi
   - Il quadro delle emissioni
   - Le prescrizioni generali, cartolari, autorizzative, gestionali (indicazioni da inserire nell'atto autorizzativo)
   - Modulistica per autocontrolli e buone prassi;
   - Esempi di provvedimenti AUA;
   - Esempi di casi particolari AUA;
8. **Le sanzioni e modalità di estensione**
   - La legge 68/2015 ed altri riferimenti normativi
   - Modalità di estinzione;

Relatore: *Dott. Ing. Pietro* ***Salomone****: Docente Officina della Formazione - esperto in materia specializzato in gestione dei processi edilizi.*

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 385,00 € - Comprensiva di materiale didattico
Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria **Tel 081.19569146 -** 348.8048974
info@officinadellaformazione.it; www.officinadellaformazione.it