Destinatari: Responsabili e loro collaboratori degli Uffici di Direzione, di Audit e Controllo di Gestione, Affari Generali, Gestione risorse Umane, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari, revisori contabili, responsabili delle Aree di ente, amministrativi, liberi professionisti con specificità pubblica.

Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S89-26) **VIDEO SEMINARIO INTERATTIVO**

L'ABC del Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO
valore pubblico, performance, organizzazione
Alla luce della L n.119/2026, su riforma della dirigenza pubblica e performance della P.A.'

12 Novembre 2026 dalle ore 09,00 alle ore 14,00

Relatore: **Adelia MAZZI** - Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia'

PREMESSA

Corso dedicato al nuovo personale delle Pubbliche Amministrazioni, elementi introduttivi di una materia programmatoria indispensabile per agire in consapevolezza nel proprio Ente pubblico.
Linee Guida PIAO e i Manuali operativi, firmate dal Ministro per la pubblica amministrazione.

Con il Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, ovvero il DPR 81.2022 ed il DM sottoscritto da ultimo dal Ministro dell'Economia e delle Finanze il 30.06.2022, il n. 132, è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la proposta del corso pone la formazione su ogni sezione del nuovo documento di programmazione della Pubblica Amministrazione, ed evidenzia la necessità del rendere conto delle modalità di azione e dell'impiego delle risorse pubbliche, nonché dei risultati conseguiti, potendo contare su strumenti di gestione e di governo che permettano di oggettivarne i contenuti, condividerli e monitorarli, controllarli ed eventualmente orientarli per garantirne l'efficienza e l'efficacia.
Lo svolgimento delle attività definibili in smart working impone alle amministrazioni pubbliche di rivedere i propri sistema di misurazione e valutazione. La scelta della struttura organizzativa di ente sceglie di coniugare il sistema delle decisioni con il sistema delle operazioni, delineando un cammino programmatico legato a organigrammi e schemi organizzativi che possano consentire il raggiungimento degli obiettivi. I documenti contabili costituiscono una rappresentazione delle attività e dei risultati di una organizzazione in termini comunemente accettati e noti e secondo modalità che le rendano comparabili con quelle di altre organizzazioni.
Il corso traduce quello che esiste con quello che è possibile creare, - rendicontando, ciò che su cui si opera, all'esterno, e cioè verso altri detentori di interessi legittimi, si può considerare suddivisibile in tre principali aree: momento deduttivo, momento di verifica economica, momento divulgativo.

PROGRAMMA

1. Il processo di pianificazione
- Valore Pubblico
- Definizione obiettivi
- Tipologie (Mantenimento, Performance, sviluppo, individuale, trasparenza)
- Come fissare gli obiettivi e individuare idonei indicatori e target

2. Relazione tra
- processo pianificatorio
- programmazione operativa
- valutazione

- misurazione
- controllo di gestione- Soft skills

3. La revisione obbligatoria dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance nelle P. A.
- Collegamento tra SMVP e la Sezione del PIAO Monitoraggio
- La necessità di definire indicatori atti a misurare outcome e output generati dalla P.A.
- Gli attori della misurazione e gli attori della valutazione
- Le forme partecipative di misurazione e valutazione
- Le ultime indicazioni della nuova Direttiva sulle performance
- Obbligo ex art. 7 D.Lgs. 150.2009 di aggiornamento SMVP annuale

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €385,00 quota individuale comprensiva di materiale didattico
Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)
Sede del Seminario: c/o Studio inFirenze – Via Bonifacio Lupi, 14 - 50129 Firenze

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria Tel.081.19569146- 348.8048974
info@officinadellaformazione.info www.officinadellaformazione.info