



Officina Della Formazione S.r.l.s.

DESTINATARI DEL CORSO: Si tratta di un corso **BASE**, rivolto a coloro che vogliono comprendere le proprie conoscenze sulle tematiche stipendiali, con particolare riferimento al: *personale neo assunto addetto all'ufficio personale; - personale addetto all'ufficio controllo di gestione; - personale addetto all'ufficio ragioneria; - personale addetto all'ufficio gestione progetti.*

(S34-24) **SEMINARIO** NAPOLI – PADOVA e VIDEOSEMINARIO

SAPER LEGGERE E COMPRENDERE LA BUSTA PAGA

08 Maggio 2024 dalle ore 09,00 alle ore 13,30

PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC

OBIETTIVI e FINALITA' DEL CORSO:

Il corso mira a fornire un quadro generale del cedolino paga.

Verranno quindi analizzate le informazioni giuridiche, le voci stipendiali, le trattenute operate con esempi di calcolo a supporto delle spiegazioni del docente.

PROGRAMMA

1. I concetti di busta paga e retribuzione
2. Cosa contiene la busta paga?
3. L'analisi delle voci in competenza presenti nel cedolino paga
4. L'analisi delle ritenute presenti nel cedolino stipendiale
5. I concetti di deducibilità e detraibilità
6. Le ritenute previdenziali obbligatorie a carico del dipendente, con esempi di calcolo
7. Le novità 2024
8. Le ritenute previdenziali di natura volontaria con esempi di calcolo
9. L'IRPEF: che cos'è, i soggetti passivi, la base imponibile e il periodo di riferimento
10. Il nuovo quadro delle aliquote e degli scaglioni IRPEF
11. La rilevazione dell'imponibile fiscale
12. La rilevazione della ritenuta Irpef lorda
13. La determinazione della ritenuta Irpef netta e il nuovo quadro delle detrazioni fiscali
14. Le altre ritenute fiscali a carico del dipendente: le addizionali regionali e comunali
15. Le ritenute volontarie
16. Le voci non contrattuali presenti nel cedolino paga
17. Il netto a pagare
18. La Tredicesima mensilità
19. Il Principio di cassa "allargato"
20. Il Conguaglio fiscale e contributivo: che cos'è, perché e quando deve essere effettuato
21. La Certificazione Unica
22. I costi a carico dell'Ente: i contributi e gli oneri riflessi
23. La tabella riepilogativa delle ritenute, dei contributi e delle imposte a carico del dipendente e dell'ente

Relatore Dott. Pierluigi TESSARO - Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 385,00 € - Comprensiva di materiale didattico

Collegamento dal proprio pc: 385,00 € - quota individuale

Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria Tel **081.19569146 – 0810608250 - 348.8048974** - e-mail: info@officinadellaformazione.it www.officinadellaformazione.it