



Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S117-26) VIDEOSEMINARIO

Rimborsi Spese negli Enti Locali:

Normativa, Procedure e Controlli per una Gestione Trasparente e Efficiente –

21 Maggio 2026 ore 09,00- alle ore 13,30

PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (VIDEOSEMINARIO INTERATTIVO)

Relatore: Dott. Francesco Cuzzola

Commercialista Esperto su tematiche di Contabilità, Bilancio e Fiscalità per Enti Pubblici; Esperto in materia di Riequilibrio Finanziario di Enti Locali, Esperto su attività di Consulenza di Alta Direzione Aziendale e Fiscalità Internazionale. Ha partecipato a numerosi corsi di formazione, quale relatore, su materie di interesse per la pubblica amministrazione ed è autore di numerose pubblicazioni in materia.

Obiettivi: La corretta gestione dei rimborsi spese rappresenta un elemento chiave per garantire trasparenza, responsabilità e buona amministrazione negli enti locali. Le normative vigenti impongono rigorosi criteri di legittimità, tracciabilità e documentazione che devono essere rispettati per evitare contestazioni, inefficienze e rischi di irregolarità.

Questo corso si propone di fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle norme di riferimento, delle procedure amministrative e dei controlli interni necessari per assicurare una gestione efficace e conforme dei rimborsi spese. Attraverso esempi pratici, casi reali e indicazioni operative, i partecipanti saranno in grado di gestire le richieste di rimborso con sicurezza e trasparenza, riducendo margini di errore e migliorando i processi interni.

Programma

- Normativa e principi fondamentali per la legittimità dei rimborsi
 - ✓ Fonti normative principali: TUEL, Codice Civile, normativa anti-corrruzione e trasparenza
 - ✓ Tipologie di spese rimborsabili (viaggi, missioni, rappresentanza, formazione, ecc.) e limiti di spesa
 - ✓ Modalità di rimborso: a piè di lista, forfettarie, anticipi e rendicontazioni
 - ✓ Principi di economicità, efficacia, proporzionalità e tracciabilità delle spese
- Procedure amministrative e strumenti di controllo
 - ✓ Documentazione necessaria per la richiesta e la liquidazione dei rimborsi (fatture, giustificativi, autorizzazioni)
 - ✓ Ruolo e responsabilità dei diversi attori: dipendenti, responsabili finanziari, revisori interni
 - ✓ Processo di autorizzazione e verifica: step operativi e tempistiche
 - ✓ Strumenti digitali e gestione informatizzata dei rimborsi
 - ✓ Gestione delle irregolarità: contestazioni, segnalazioni e procedure correttive
 - ✓ **MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Quota di partecipazione individuale € 385,00 oltre IVA se dovuta - Comprensiva di materiale didattico
Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria Tel **081.19569146** - 348.8048974
info@officinadellaformazione.it www.officinadellaformazione.it